



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

شیوه نامه نگارش

پایان نامه

فهرست

۴	مقدمه.....
۵	۱- هدف از تدوین پایان نامه.....
۶	۲- ساختار عمومی پایان نامه.....
۶	۳- تهیه چارچوب برای نوشتن پایان نامه.....
۶	۴- نکات مهمی که باید در هنگام نگارش پایان نامه مدنظر داشت.....
۷	۵- نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی.....
۷	۶- تعداد صفحات پایان نامه.....
۸	۷- نحوه تنظیم صفحات پایان نامه.....
۱۱	۸- قسمت‌های مختلف پایان نامه.....
۱۲	۸-۱- عطف پایان نامه.....
۱۲	۸-۲- جلد پایان نامه به زبان فارسی.....
۱۵	۸-۳- صفحه اول پایان نامه.....
۱۷	۸-۴- صفحه تأییدیه کمیته داوران پایان نامه به زبان فارسی.....
۱۸	۸-۵- تقدیم.....
۱۸	۸-۶- سپاسگزاری.....
۱۸	۸-۷- تأییدیه صحت پایان نامه.....
۱۹	۸-۸- مجوز بهره برداری از پایان نامه.....
۲۰	۸-۹- نحوه نگارش چکیده.....
۲۱	۸-۱۰- نحوه نگارش فهرست مطالب.....
۲۳	۸-۱۱- فهرست جدولها، شکل‌ها و نمودارها.....
۲۴	۸-۱۲- فصل اول: مقدمه.....
۲۵	۸-۱۳- فصل دوم: مروری بر مطالعات گذشته.....
۲۶	۸-۱۴- فصل سوم: مواد و روش‌ها.....
۲۷	۸-۱۵- فصل چهارم: یافته‌ها.....
۲۹	۸-۱۶- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری.....
۲۹	۸-۱۶-۱- نتیجه‌گیری.....
۲۹	۸-۱۷- فهرست منابع.....
۳۰	۸-۱۷-۱- نحوه ارجاع و تنظیم فهرست منابع.....
۳۰	۸-۱۷-۱-۱- استناد در متن.....

- ۳۱.....۲-۱-۱۷-۸- درج منابع در فهرست ماخذ.....
- ۳۱.....۳-۱-۱۷-۸- نرم افزارهای مدیریت استناد.....
- ۳۱.....۴-۱-۱۷-۸- نمونه های استناد به منابع بر اساس شیوه نامه و نکور.....
- ۳۸.....۱۸-۸- پیوست ها.....
- ۳۸.....۱۹-۸- چکیده به زبان انگلیسی.....
- ۳۹.....۲۰-۸- مشخصات پایان نامه به زبان انگلیسی.....
- ۴۰.....۲۱-۸- جلد پایان نامه به زبان انگلیسی.....
- ۴۱.....۹- بازنگری متن پایان نامه.....
- ۴۱.....۱۰- نحوه چاپ، تکثیر و صحافی.....

مقدمه

دانشجوی محترم:

نوشته حاضر به شرح چگونگی ساماندهی و نحوه نگارش پایان نامه که پس از انجام مراحل عملی کار، مهم‌ترین فعالیت در اخذ درجه علمی در مقاطع مختلف از جمله کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای، دکترای تخصصی و فوق تخصصی است، پرداخته است.

پایان نامه، حاصل نوشتاری دستاوردهای پژوهشی دوران تحصیلی و گنجینه ماندگار اندوخته‌های علمی هر دانشجو است که باید با دقت بسیار زیاد و در قالب مشخصی نوشته شود. رعایت استانداردها در نگارش مطالب، رعایت توالی منطقی در تدوین قسمت‌های مختلف و صفحه‌آرایی مناسب بسیار ضروری است.

این راهنما به شیوه ای ساده نگاشته شده است تا شما را در نگارش یک پایان نامه کامل راهنمایی کند؛ پس به شما دانشجوی گرامی موکداً توصیه می‌شود که قبل از اقدام به نگارش پایان نامه، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه نمایید.

۱- هدف از تدوین پایان نامه

هدف از تدوین پایان نامه ارائه یافته‌های پژوهش، مطابق با مستندات و اصول علمی است. در پایان نامه باید به سؤالاتی که قبلاً در پیشنهاد مطرح شده است پاسخ داده شود و فرضیه‌های پژوهشی مورد بحث قرار گیرد. همچنین روشهای انجام کار، چگونگی یافتن پاسخها و مستندات دقیقاً آورده شوند. در تدوین پایان نامه توجه به این نکته ضروری است که فردی که پایان نامه شما را بررسی می‌کند، درصدد یافتن پاسخی برای پرسشهای زیر است:

۱- در این تحقیق چه سؤالی مطرح شده است؟

۲- آیا سؤال مطرح شده، سؤال مناسبی بوده و ارزش بررسی کردن را داشته است؟

۳- آیا برای سؤال مطرح شده در پایان نامه، از قبل پاسخی وجود نداشته است؟

۳- آیا پاسخ به سؤال مطرح شده، متقاعدکننده است؟

۴- آیا یافته‌های پایان نامه در افزایش علم، موجود نقش بسزایی داشته است؟

بیان روشن و واضح مسئله مطرح شده در پایان نامه، در پاسخ به سؤالات ذکر شده و اثبات این که انجام این پایان نامه سهمی در افزایش دانش بشری داشته است، لازم و ضروری است. برای اثبات ارزش و تازگی اصول علمی مطرح شده، دانشجو باید نگرشی کامل و جامع بر روی کتب، مقالات و سایر منابع علمی موجود در مورد موضوع مطرح شده و مسائل مرتبط با آن داشته باشد و سپس با اشاره مستقیم به مراجع و نگاهی دوباره به منابع علمی موجود نشان دهد که از قبل پاسخی برای سؤال مطرح شده در پایان نامه وجود نداشته و موضوع ارزش تحقیق و بررسی لازم را داشته است.

۲- ساختار عمومی پایان نامه

ساختار عمومی پایان نامه‌ای که در این راهنما ارائه گردیده، به گونه‌ای طرح ریزی شده که اصول کلی نوشتن بخش‌های مهم پایان نامه را در برگیرد. این ساختار عمومی برای هر پایان نامه‌ای می‌تواند مورد استفاده قرار گیرد. پایان نامه نوشته‌ای رسمی است که هر بخش از آن باید در جای مناسب خود قرار گیرد؛ چرا که و از آن در آینده به‌عنوان گزارش علمی استفاده خواهد شد و توسط پژوهشگران آینده که می‌خواهند جزئیات روش شناختی مطالعه شما را بدانند، در کتابخانه دانشگاه مورد کنکاش قرار خواهد گرفت. امروزه نگهداری پایان نامه، به‌صورت کاملاً دیجیتالی، رایج‌تر است و اغلب پایان نامه‌ها به‌صورت فایل‌های PDF نیز نگهداری می‌شوند تا پایان نامه با سهولت بیشتری توسط پژوهشگران سراسر دنیا مورد مطالعه قرار گیرد.

۳- تهیه چارچوب برای نوشتن پایان نامه

هر پایان نامه شامل فصل‌های خاصی است که هرکدام از این فصل‌ها به بخش‌های مختلفی تقسیم می‌شود. بهترین راه برای آغاز نگارش پایان نامه، تهیه چارچوبی کامل است. برای تهیه این چارچوب باید فهرستی از عناوین بخش‌های مختلف و زیرمجموعه آنها تهیه گردد؛ به‌طوری‌که این فهرست در برگیرنده تمام مطالب و عنوانهایی باشد که در پایان نامه مطرح خواهد شد.

۴- نکات مهمی که باید در هنگام نگارش پایان نامه مدنظر داشت

دانشجویان همواره باید به این مسأله توجه داشته باشند که خوانندگان پایان نامه چه کسانی هستند و چه اطلاعات پیش‌زمینه‌ای را در ذهن خود دارند. معمولاً آنها اطلاعات نسبی در مورد مسائل عمومی دارند و ذکر این‌گونه مسائل جز زیاد کردن حجم پایان نامه حاصل دیگری ندارد؛ پس بهتر است که تنها جزئیات مهم، مفاهیم و مضامین جدید به صورت مشخص توضیح داده شود. برای نگارش بهتر پایان نامه، دانشجو باید تلاش کند در ذهن خود فردی واقعی را تجسم نماید که از اطلاعات پیش‌زمینه ای وی آگاهی دارد و می‌خواهد برای وی نظریات خود را به طور مستقیم توضیح دهد. این امر دانشجو را در تهیه و تنظیم هر چه بهتر و مفیدتر پایان نامه یاری می‌نماید. در نگارش پایان نامه، همواره به این امر مهم توجه داشته باشید که کار خوانندگان پایان نامه را مشکل نکنید. سؤالات متداول در زمینه پایان نامه خود را می‌توانید حدس بزنید. بر همین اساس، با انتخاب عناوین مناسب می‌توانید به راحتی پاسخ آنها را در اختیار خواننده قرار دهید. هر چه خوانندگان مجبور باشند برای یافتن سؤال تحقیق، پاسخ آن، نتایج و دستاوردها، تلاش بیشتری نمایند، پایان نامه شما نیاز بیشتری به بازنگری و اصلاح خواهد داشت.

انتظاری که از یک پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد و یک پایان نامه در مقطع دکتری می‌رود، متفاوت است. این تفاوت فقط در شکل و فرم پایان نامه نیست؛ بلکه در مورد اهمیت و سطح دستاوردها و مسائل و سؤالات مطرح شده نیز هست. پروژه تحقیقاتی مقطع دکتری مسائل اساسی‌تری را حل می‌نماید و در نتیجه یافته‌های مهم‌تری را نیز در بردارد. سهم مشارکتی پایان نامه کارشناسی ارشد در افزایش علم بشر در حد بهبود یا بهسازی بخشی از علم یا بکارگیری فنون و روشهای شناخته‌شده معمول در یک بخش است؛ در حالی که رساله دکتری باید یافته‌ای پراهمیت و نوآورانه‌ای در دانش بشری داشته باشد.

۵- نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی

نگارش پایان نامه به زبان انگلیسی در صورت موافقت استاد راهنما، بلامانع است، تمام مواردی که در مورد پایان نامه فارسی ذکر شده است، باید در پایان نامه‌ای که به زبان انگلیسی نگاشته می‌شود نیز رعایت گردد. در این خصوص به چند نکته زیر دقت شود:

۱- در پایان نامه انگلیسی صفحه‌آرایی مانند پایان نامه فارسی است، با این تفاوت که حاشیه چپ و راست صفحات برعکس فارسی است؛ یعنی حاشیه سمت چپ ۴ سانتیمتر و حاشیه سمت راست ۳ سانتیمتر در نظر گرفته شود.

۲- در متن انگلیسی اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از چپ به راست آورده می‌شود؛ مثلاً شکل ۵ از فصل ۲ (Fig. ۲-۵).

۳- پایان نامه‌ای که به زبان انگلیسی نگاشته می‌شود، باید دارای یک چکیده به زبان فارسی باشد. ۴- جلد پشتی پایان نامه‌ای که به زبان انگلیسی نگاشته می‌شود، باید فارسی باشد و همچنین این پایان نامه باید دارای صفحه مشخصات پایان نامه به زبان فارسی نیز باشد که این صفحه در واقع آخرین صفحه پایان نامه قلمداد خواهد شد.

۶- تعداد صفحات پایان نامه

ضروری است حداقل و حداکثر تعداد صفحات پایان نامه دانشجویان برای مقاطع تحصیلی مختلف به صورت زیر باشد:

مقطع	حداقل صفحات	حداکثر صفحات *
دکترای حرفه‌ای (عمومی)	۶۰	۱۵۰
کارشناسی ارشد / دستیاری تخصصی	۸۰	۲۰۰
دکترای تخصصی Ph.D	۱۰۰	۲۵۰

*افزایش تعداد صفحات موجود در این ستون به میزان حداکثر ۲۰ درصد (بنا بر تشخیص استاد راهنما) بلامانع است.
برای این که تعداد صفحات پایان نامه، به حد مطلوب رسانیده شود و برای خلاصه کردن مطالب به نکات زیر توجه شود:

- ۱- تنها مطالب پیش‌زمینه‌ای ضروری و در حد نیاز خواننده و برای درک و فهم بهتر پایان نامه بیان شود (نیازی به ذکر کلیه مطالب عنوان شده در خصوص موضوع مورد بحث نیست).
- ۲- لزومی به توضیح جزء به جزء محتوای شکل‌ها و جدول‌های ذکرشده در متن نیست؛ بلکه باید مهم‌ترین الگوها، اجزاء و روندهای موجود در شکل‌ها و جدول‌ها در متن بازگو شود، البته ارجاع به کلیه ی جدول‌ها و شکل‌ها در متن ضروری است.
- ۳- تعبیر، تفسیر و بحث‌های بی‌نتیجه و ناقص یا بحث‌هایی که با مشاهدات یا نتایج مرتبط نیستند، بهتر است حذف شوند.

۷- نحوه تنظیم صفحات پایان نامه

ضروری است موارد زیر در تنظیم تمام صفحات پایان نامه رعایت شود:

- ۱- حاشیه هر صفحه از بالا ۳، از پائین ۳، از سمت راست ۴ و از سمت چپ ۳ سانتی‌متر تنظیم شود. این حاشیه‌بندی در تمام صفحات پایان نامه فارسی ثابت است.
- ۲- فاصله سطرها در تمام پایان نامه ۱/۵ واحد در نظر گرفته شود.
- ۳- پانویس با رسم یک خط افقی از متن جدا گردد. فاصله بین دو سطر پانویسی به‌اندازه نصف فاصله سطرهای متن اصلی در نظر گرفته شود. (اندازه قلم پانویسی نیز باید کوچک‌تر از قلم متن اصلی باشد).

۳ سانتی متر ↓

در هنگام نوشتن پایان نامه علاوه بر رعایت تمام موارد ذکرشده، بهتر است که ترجمه فارسی مربوط به اصطلاحات انگلیسی را بنویسید، یعنی ترجمه‌ای که در کتب معتبر فارسی برای آن اصطلاح انگلیسی به کاررفته است. در ضمن برای این که خواننده متن پایان نامه، به درستی منظور شما را متوجه شود، باید عین عبارت انگلیسی را به صورت پانویس^۱ در پایین صفحه بنویسید و آن را در متن با یک شماره مشخص نمایید.

۳ سانتی متر →

← ۴ سانتی متر

^۱-Footnote

↑ ۳ سانتی متر

۴- هر فصل تعدادی عنوان فرعی دارد. اولین عنوان فرعی باید به فاصله دو سطر از عنوان اصلی و در منتهی‌الیه سمت راست کادر نوشته شود و پس از آن، متن مربوطه نوشته شود.

۵- برای انتخاب قلم بهتر است نکات زیر رعایت گردد: -عنوانهای

اصلی با قلم نازنین، اندازه ۱۸ پپرنگ

- عنوانهای فرعی با قلم نازنین اندازه ۱۴ پپرنگ

- متن پایان نامه با قلم نازنین، لوتوس یا زر اندازه ۱۴

- زیرنویس‌ها و پانویس‌ها با قلم نازنین اندازه ۱۲ یا ۱۱ Times New Roman

- منابع انگلیسی Times New Roman با سایز ۱۱

- کلمات پایان نامه انگلیسی Times New Roman با سایز ۱۲

چند نکته تکمیلی :

۱- اولین سطر هر بند (پاراگراف) با ۱ سانتی‌متر تورفتگی نسبت به کادر اصلی شروع شود. ۲- فاصله بین دو بند برابر فاصله معمولی بین دو سطر یعنی ۱/۵ واحد در نظر گرفته شود. ۳- عنوانهای فرعی از بند کادر اصلی بدون تورفتگی شروع شود.

۴- شماره گذاری عنوان های فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا می‌شوند، صورت پذیرد، مثلاً ۳-۵-.

۵- جهت نمایش مراحل مختلف یک فرآیند یا آزمایش، شماره های مراحل در اول سطر درج شده، سپس یک خط تیره (-) و به دنبال آن متن درج گردد.

۶- حتی‌الامکان از درج کلمات انگلیسی در متن فارسی اجتناب به عمل آید؛ به‌عنوان مثال نام نویسنده، مقاله یا کتاب در متن پایان نامه، فارسی ذکر گردد و در سایر موارد از برگردان لغت به فارسی استفاده شود.

۸- قسمت‌های مختلف پایان نامه

هر پایان نامه دانشجوی دکترای حرفه‌ای، دستیاری تخصصی و کلیه مقاطع تحصیلات تکمیلی می‌بایست شامل قسمت‌های زیر باشد:

- عطف پایان نامه
- جلد پایان نامه به زبان فارسی
- صفحه اول پایان نامه (بسم‌الله الرحمن الرحیم)
- صفحه مشخصات پایان نامه به زبان فارسی
- صفحه تقدیم (اختیاری)
- صفحه سپاسگزاری
- صفحه تأییدیه صحت پایان نامه
- مجوز بهره برداری از پایان نامه
- چکیده
- فهرست مطالب
- فهرست جدولها، شکل‌ها و نمودارها
- فهرست نشانه‌های اختصاری (در صورت نیاز)
- فصل اول: مقدمه
- فصل دوم: مروری بر مطالعات گذشته
- فصل سوم: مواد و روش‌ها
- فصل چهارم: یافته‌ها
- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری
- فهرست منابع
- پیوست‌ها (در صورت نیاز)
- چکیده به زبان انگلیسی
- صفحه مشخصات پایان نامه به زبان انگلیسی
- جلد پایان نامه به زبان انگلیسی

۱-۸- عطف پایان نامه

عنوان پایان نامه، مشخصات نگارنده و شماره ثبت روی عطف پایان نامه درج شود.

۲-۸- جلد پایان نامه به زبان فارسی

مطالب روی جلد پایان نامه باید مطابق قالب زیر و به صورت زرکوب تنظیم شود.



دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده (نام دانشکده در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

(عنوان پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۸)

(۲ سطر)

توسط: (B Nazanin ۱۶)

(نام دانشجو در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

جهت اخذ درجه (بر اساس مقطع تحصیلی دانشجو یکی از درجات دکترای
حرفه ای / دستیاری تخصصی / کارشناسی ارشد / دکتری / Ph.D. / دکترای فوق
تخصصی نوشته شود) در رشته (نام رشته تحصیلی دانشجو در این قسمت نوشته شود)

(B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

استاد راهنما: (B Nazanin ۱۶)

(نام استاد / اساتید راهنمای پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

(ماه و سال دفاع از پایان نامه به هجری شمسی در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin ۱۴)

Bold

Act
Go

۳-۸- صفحه اول پایان نامه

شایسته است که اولین صفحه پایان نامه به نام پروردگار بی‌همتا مزین گردد.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

۱-۳-۸- مشخصات پایان نامه به زبان فارسی



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

دانشگاه علوم پزشکی لرستان

دانشکده (نام دانشکده در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

عنوان پایان نامه در این قسمت نوشته شود (B Nazanin Bold ۱۸)

(۲ سطر)

توسط: (B Nazanin ۱۶)

(نام دانشجو در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

جهت اخذ درجه (بر اساس مقطع تحصیلی دانشجو یکی از درجات دکترای حرفه ای /دستیاری تخصصی /کارشناسی ارشد/ دکتری / Ph.D. /دکترای فوق تخصصی نوشته شود) در رشته (نام رشته تحصیلی دانشجو در این قسمت نوشته شود)

(B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

استاد راهنما: (B Nazanin ۱۶)

(نام استاد/ اساتید راهنمای پایان نامه در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin Bold ۱۴)

(۲ سطر)

(ماه و سال دفاع از پایان نامه به هجری شمسی در این قسمت نوشته شود) (B Nazanin ۱۴)

Bold

۸-۴ - صفحه تأییدیه کمیته داوران پایان نامه به زبان فارسی

این صفحه بیانگر مشخصات پایان نامه است و باید به صورت زیر تنظیم گردد.

۳ سانتی متر ↓	
به نام خدا (فاصله)	
عنوان: (فاصله ۲)	
توسط: (فاصله ۱)	
نام دانشجو (فاصله ۱)	
پایان نامه ارائه شده به دانشگاه علوم پزشکی لرستان به عنوان بخشی از فعالیت‌های تحصیلی لازم برای اخذ درجه دکترای حرفه ای، دستیاری تخصصی و کلیه مقاطع تحصیلات تکمیلی	
→	←
(فاصله)	
در رشته ی:	
(فاصله)	
نام رشته (فاصله)	
گروه/ دانشکده دانشگاه علوم پزشکی لرستان لرستان-ایران (فاصله)	
ارزیابی و تصویب شده توسط	
محل امضا	۱- نام استاد/اساتید راهنما- رتبه علمی- گروه
محل امضا	۲- نام استاد/اساتید مشاور- رتبه علمی- گروه
محل امضا	۳- نام اساتید داور گروه و دانشگاه- رتبه علمی
(فاصله ۲)	

ماه و سال دفاع



- در صفحه تاییدیه کمیته داوران فاصله حاشیه از بالا، پایین و سمت چپ ۳ سانتی متر و از سمت راست ۴ سانتی متر می باشد.

۵-۸- تقدیم

نگارش و اضافه کردن این صفحه به پایان نامه اختیاری است. این صفحه (فقط یک صفحه) اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود. نحوه نگارش این صفحه، به سلیقه شخص بستگی دارد.

۶-۸- سپاسگزاری

در این صفحه (فقط یک صفحه) از استادان راهنما و مشاور پایان نامه، اساتید داور، سایر همکاران، اشخاص یا موسساتی که در انجام این پایان نامه از نظر علمی، آزمایشگاهی، فنی یا مالی (با ذکر شماره گزینت مربوطه) همکاری نموده اند، به صورت رسمی سپاسگزاری می شود.

۷-۸- تأییدیه صحت پایان نامه

در این صفحه دانشجو مطابق با فرم زیر گواهی می نماید که نتایج ارائه شده در پایان نامه، حاصل کار اوست و از هیچ منبعی و یا مأخذی کپی برداری نشده است.

باسمه تعالی

اینجانب دانشجوی رشته مقطع تحصیلی به شماره دانشجویی
 تأیید می نمایم که کلیه نتایج این پایان نامه، حاصل کار اینجانب بوده و موارد نسخه برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات آورده ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مولفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتوب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می کنم. در ضمن، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص، اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی)، بر عهده اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو :

امضاء و تاریخ :

۸-۸- مجوز بهره برداری از پایان نامه

در این صفحه مطابق با فرم زیر اعلام می‌شود که بهره برداری از پایان نامه برای نگارش مقالات یا سایر متون علمی با ذکر منبع بلامانع است؛ اما در موارد خاص باید با اجازه کتبی دانشگاه صورت گیرد. انتشار مقاله (مقالات) حاصل از نتایج به‌دست‌آمده در پایان نامه با اجازه استاد یا اساتید راهنما صورت می‌گیرد.

حق برداشت

نسخه برداری (به هر روش) از متن کامل یا از یافته‌ها، تنها با هماهنگی استاد راهنما و نویسنده ثبت شده و بر اساس دستورالعمل ارائه شده توسط کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان امکانپذیر است (جزئیات از طریق کتابخانه مرکزی دانشگاه قابل دسترسی است). تکثیر نسخه‌های بیشتر از کپی‌های موجود، به هر شکل، بر اساس این دستورالعمل بدون اجازه کتبی استاد راهنما و نویسنده، مجاز نمی‌باشد.

مالکیت حقوق معنوی ذکرشده در این پایان نامه، متعلق به دانشگاه علوم پزشکی لرستان است. در صورت هرگونه توافق قبلی برخلاف این مالکیت با شخص سوم، امکان استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه - که شرایط چنین توافقی را تعیین می‌نماید - مجاز نیست.

استفاده از مطالب پایان نامه در مقاله‌ها یا هر نوشته علمی دیگری، منوط به ذکر منبع و با رعایت ضوابط دانشگاه علوم پزشکی لرستان بلامانع می‌باشد.

۹-۸- چکیده

خلاصه یا چکیده هر پایان نامه می بایست شامل بخش‌های مقدمه (شامل لزوم انجام پژوهش و هدف/اهداف) روشها، یافته ها، نتیجه گیری و کلمات کلیدی باشد.

جملات آغازین چکیده پایان نامه باید به گونه‌ای جذاب باشد تا خواننده را برای خواندن بقیه پایان نامه ترغیب نماید. در مقدمه باید مسأله‌ای که پایان نامه به حل آن می‌پردازد یا این که آن را مورد بحث قرار می‌دهد، به اختصار بیان شود و به تحقیقات انجام شده قبلی در این زمینه اشاره گردد. پس از آن، لزوم انجام این پژوهش و هدف از انجام آن عنوان گردد. روش انجام کار به‌طور مختصر بیان شود و خلاصه مهم‌ترین نتایج به‌دست‌آمده عنوان گردد. در قسمت نتیجه گیری باید به‌طور مختصر نتیجه نهایی گرفته شده از پژوهش در یک یا دو پاراگراف آورده شود.

در پایان لازم است که ۵-۳ واژه یا عبارت کلیدی که کاملاً در ارتباط با موضوع تحقیق باشد تحت عنوان "کلمات کلیدی" برگزیده و نوشته شود.

شایسته است برای نگارش این قسمت به نکات زیر توجه شود:

۱- اگرچه خوانندگان، چکیده را قبل از سایر بخش‌ها مطالعه می‌کنند، اما بهتر است که این بخش پس از اتمام

نگارش پایان نامه نوشته شود.

۲- پس از نگارش این بخش مطمئن شوید که چکیده به‌تنهایی، کامل و برای خواننده قابل فهم است.

۳- تعداد کلمات این بخش می بایست بین ۵۰۰-۳۵۰ کلمه باشد.

۴- در چکیده از ذکر منابع/ اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

۱۰-۸- فهرست مطالب

این بخش شامل عنوان فصل‌های مختلف و فهرست رئوس کلیه مطالب مندرج در پایان نامه است. مطابق نمونه زیر، عناوین به ترتیب ارائه شده در متن پایان نامه، در صفحه فهرست آورده می‌شوند و روبروی هر عنوان، شماره صفحه‌ای از پایان نامه که آن عنوان یا مطلب در آن نگاشته شده است، ذکر می‌گردد.

لازم است در این رابطه به نکات زیر توجه شود:

۱- صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب آورده شده اند در این فهرست ذکر نمی‌شوند و نیاز به شماره گذاری ندارد.

۲- از صفحات چکیده، فهرست مطالب، فهرست جدولها، شکل‌ها، نمودارها و عکس‌ها تا قبل از مقدمه باید با اعداد یونانی شماره گذاری شوند. سایر صفحات پایان نامه باید با اعداد رقمی شماره گذاری شوند.

۳- شماره‌ها باید در پایین صفحه و به صورت وسط چین آورده شوند.

نمونه‌ای از فهرست مطالب در ادامه آورده شده است:

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
III	فهرست جدولها.....
IV	فهرست شکل‌ها.....
V	فهرست نمودارها.....
VI	فهرست عکس‌ها.....
VII	فهرست علائم اختصاری.....
۱	فصل اول : مقدمه
۲	۱-۱- معرفی موضوع
۴	۱-۲- بیان مسأله.....
۵	۱-۳- اهداف، سوالات و فرضیات.....
۱۰	فصل دوم : مروری بر مطالعات گذشته
۱۱	۲-۱- تاریخچه.....
۱۴	۲-۲- مایکوباکتریولوژی.....
۱۴	۲-۲-۱- مورفولوژی.....
۱۶	۲-۲-۲- طبقه‌بندی.....
۴۵	فصل سوم : مواد و روش‌ها.....
۵۵	۳-۱- کشت مایکوباکتریوم.....
۵۷	۳-۱-۱- مواد و وسایل موردنیاز
۶۵	فصل چهارم : یافته‌ها.....
۸۰	فصل پنجم : بحث و نتیجه‌گیری
۸۹	فهرست منابع.....
۹۲	پیوست‌ها.....
۹۹	چکیده به انگلیسی.....

۱۱-۸- فهرست جدولها، شکلها، نمودارها و نشانه های اختصاری

باید برای جدولها، شکلها و نمودارهایی که در متن پایان نامه آورده شده اند، فهرستهای جداگانه‌ای تهیه شود. هر فهرست شامل عنوان جدول، شکل یا نمودار است که به ترتیب ارائه شده در متن پایان نامه شماره گذاری می‌شوند.

فصل اول
مقدمه

مقدمه، اولین بخش از متن اصلی پایان نامه است. در واقع، ارائه اطلاعات پیش‌زمینه‌ای در ابتدای پایان نامه ضروری است، به‌ویژه اگر برای درک مطلب پایان نامه، داشتن اطلاعات زمینه‌ای از چند مقوله مختلف لازم باشد. پس این بخش از پایان نامه باید حاوی اطلاعات اولیه و پیش‌زمینه‌ای باشد که در درک مطالب پایان نامه کمک‌کننده است. در این بخش نباید به توضیح واضح‌تر پرداخته شود؛ بلکه هدف از نگارش این قسمت؛ آماده کردن ذهن خوانندگان برای درک مطالب پایان نامه است. در نگارش مقدمه، همواره مطالب زیر را مدنظر داشته باشید:

۱- در مقدمه و همچنین در سایر قسمت‌های پایان نامه باید منابع و رفرنس‌های جملاتی که با استناد به کارهای دیگران نوشته می‌شود، ذکر شود. اگر جمله‌ی عیناً نقل قول می‌شود، لازم است که در گیومه گذاشته شود.

۲- مقدمه نباید بیش از اندازه طولانی شود و باید از توضیح بدیهیات پرهیز گردد.

۳- لازم است که تقدم و تأخر مطالب در هنگام نوشتن این بخش رعایت شود و برای هر مبحث سرفصل جداگانه‌ای تعریف گردد.

۴- معادل کامل اصطلاحات خاص انگلیسی که ترجمه آنها در متن نوشتاری مورد استفاده قرار گرفته باید به‌صورت زیرنویس در انتهای همان صفحه آورده شود. نوشتن عبارت کامل انگلیسی اصطلاح یا عبارت موردنظر، تنها در اولین جایی که ترجمه آن به‌کار رفته است، ضروری هست.

۵- اگر برای یک اصطلاح خاص از یک کلمه مخفف استفاده شده، باید در اولین باری که این مخفف به‌کار برده شده است، معادل کامل اصطلاح انگلیسی به‌صورت زیرنویس آورده شود.

۶- در قسمت مقدمه باید بیان مساله و خصوصاً حلال مطالعاتی موجود ذکر شود تا لزوم انجام مطالعه برای خواننده مشخص گردد.

اهداف، سوالات و فرضیات پژوهش

در پایان فصل اول، اهداف انجام پایان نامه باید آورده شود. در این قسمت ضروری است با توجه به اطلاعات ارائه‌شده در دو بخش پیشین، هدف از انجام پایان نامه به وضوح شرح داده شود و سؤالاتی که در تحقیق پیش رو به آنها پاسخ داده شده و فرضیاتی که مورد آزمون قرار گرفته به صراحت عنوان شود. نحوه نگارش این بخش و بیان صحیح و صریح اهداف، اهمیت زیادی دارد.

۱۳-۸- فصل دوم: مروری بر مطالعات گذشته

در این بخش به بررسی مطالعات و تحقیقاتی که در گذشته بر روی مقوله مورد نظر انجام گرفته است، پرداخته می‌شود. در نوشتن این بخش، تنها بیان تحقیقات گذشته به صورت پشت سر هم مد نظر نیست؛ بلکه باید

تحقیقات مشابه دسته‌بندی شوند و در نهایت نتایج آنها به گونه ای ارائه گردند که یک جمع‌بندی کلی از مطلب مورد نظر را در ذهن خواننده القا نماید. در این بخش نظریه شخصی فرد ارائه‌دهنده پایان نامه ذکر نمی‌شود، اما روند نوشتار باید به گونه‌ای باشد که نواقص کارهای قبلی، ابهامات یا اشکالات موجود را روشن نماید. این بخش از پایان نامه نیز باید با استفاده از سرفصل‌های فرعی به بخش‌هایی منطقی تقسیم شود.

لازم به ذکر است که در مطالعات کیفی همچنین در سایر انواع مطالعات حسب صلاحدید استاد راهنما در فصل دوم می‌توان ابتدا زیربنای فلسفی و پارادایم پژوهش (چهارچوب پنداشتی) و دانش موجود در خصوص مفهوم مربوطه مورد بحث قرار گیرد و سپس مطالعات گذشته در این زمینه آورده شود.

۱۴-۸- فصل سوم: مواد و روش‌ها

در این فصل لازم است فهرست کلیه وسایل و مواد مهم مورد استفاده در تحقیق با ذکر مشخصات آن از جمله نام شرکت سازنده، محل ساخت و شماره کاتالوگ و روش انجام کار به تفصیل آورده شود.

۱- توصیه می‌شود در ابتدای هر کدام از روشها و یا تکنیک‌ها هدف از انجام آن روش در یک جمله

آورده شود. در نگارش فصل سوم باید از جملات با افعال مجهول و گذشته استفاده شوند.

۲- در فصل سوم به نوع مطالعه، جامعه آماری، روش‌های نمونه‌گیری/ نمونه برداری، برآورد حجم نمونه، معیارهای ورود و خروج، ابزار گردآوری اطلاعات (شامل استفاده از پرونده بیماران یا سامانه‌های موجود، روش مشاهده، روش معاینه بالینی، روش مصاحبه و یا نوع پرسشنامه و ...) و روش تایید روایی و پایایی ابزار حتماً باید اشاره شود.

۳- در مطالعات مداخله‌ای (خصوصاً از نوع کارآزمایی بالینی) بهتر است به روش تخصیص تصادفی و روش کورسازی اشاره گردد.

۴- روش انجام کار، با بیان جزئیات دقیق توضیح داده شود؛ به طوری که اگر فرد یا افراد دیگری بخواهند آن آزمایش یا روش کار را تکرار نمایند، بتوانند بدون مشکل موفق به انجام این کار شوند.

۵- در مورد روشهایی که پژوهشگران قبل آنها را پایه‌گذاری کرده‌اند، ذکر تمام جزئیات لازم نیست و در این حالت بهتر است آن روش به طور کلی با ذکر منبع یا منابع مربوط (رفرنس‌های موردنظر) بصورت مختصر آورده شود.

۶- اگر برای بررسی جنبه‌های مختلف موضوع تحقیق، روشهای متعددی مورد استفاده قرار گرفته است، لازم است که هر کدام با یک عنوان مشخص شود و شرح روش کار (آزمایش) مربوطه در هر قسمت بطور جداگانه آورده شود.

۷- روشهای آماری تجزیه و تحلیل یافته‌ها و نرم افزار آماری مورداستفاده و نسخه آن ذکر شود.

۸- کلیه ی ملاحظات اخلاقی در انتهای فصل سوم آورده شوند.

۱۵-۸- فصل چهارم: یافته‌ها

یافته‌های به دست‌آمده باید متناسب با نوع مطالعه در این قسمت ارائه شود. شایسته است برای ارائه یافته‌ها به موارد زیر توجه شود:

- ۱- برای نگارش این بخش لازم است از افعال با زمان گذشته استفاده شود.
- ۲- یافته‌ها باید با نظم منطقی آورده شوند و اگر بخش نتایج طولانی است و موضوعات گوناگونی را در برمی‌گیرد، بیان نتایج هر موضوع باید به‌طور جداگانه و با تیتیر مشخص آورده شود.
- ۳- یافته‌ها را می‌توان در قالب جداول، رسم نمودار، تصویر و یا سایر روشهای معمول ارائه کرد. توضیحات مربوط به جداول، تصاویر و نمودارها باید کاملاً گویا باشند. عناوین جداول می‌بایست در بالای جدول و عناوین تصاویر و نمودارها در زیر آنها آورده شوند. در نمودارها و جداول، ذکر واحدهای اندازه‌گیری، تعداد نمونه و نشان دادن تفاوت‌هایی که از نظر آماری معنی‌دار هستند، با علائم مرسوم ضروری است.
- ۴- در این قسمت ضروری است به تمامی یافته‌های به‌دست‌آمده، اعم از مثبت یا منفی اشاره شود ولی از تعبیر و تفسیر آنها خودداری گردد.
- ۵- در مطالعات کیفی ذکر طبقات و زیر طبقات استخراج شده از داده‌ها و ذکر نقل قول مشارکت‌کنندگان ضرورت دارد. از نمودارها و مدل‌های مفهومی در این قسمت می‌توان استفاده کرد. آوردن شماره جدول و یا نمودار در متن ضروری است.
- ۶- در مورد هر جدول یا نمودار توضیح مختصر و ذکر یافته اصلی بصورت حداقل یک جمله متنی ضروری است.
- ۷- توضیحات مرتبط با جداول، نمودارها و اشکال باید قبل از آنها در متن آورده شود. (با ارجاع)

جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

هر جدول، شکل یا نمودار، در متن پایان‌نامه، شماره‌هایی را به خود اختصاص می‌دهد که این شماره در فهرست مربوطه قبل از عنوان جدول، یا شکل و نمودار نوشته می‌شود. شماره گذاری جدول، شکل یا نمودار به این صورت انجام

می‌شود که اعداد اصلی و فرعی به ترتیب از چپ به راست آورده می‌شود. به مثال زیر توجه کنید:
دومین شکل موجود در سومین فصل پایان نامه به این صورت شماره گذاری می‌شود: (شکل ۲-۳). از چپ به است، اول فصل پایان نامه و سپس شماره شکل.

لازم است که تمامی شکل‌ها، نمودارها و جدولها به ترتیب و مستقل از هم شماره گذاری شوند و در طول متن به صورت متوالی به آنها اشاره شود. در این خصوص موارد زیر باید مدنظر قرار گیرد:

۱- شکل‌ها، نمودارها و جدولها به تنهایی و بدون هیچ شرح اضافه‌ای گویا و واضح باشند. ۲- واحدهای اندازه گیری ذکر شوند.

۳- محورهای نمودارها به درستی تعریف شوند و واحدهای هر محور مشخص باشد. ۴- در صورت نیاز، میزان خطا بر روی نمودارها مشخص باشد.

۵- با علائم مشخصی "معنی‌دار بودن نتایج" نشان داده شود.

۶- داده‌های پراکنده ترجیحا در قالب یک جدول واحد جمع‌آوری و تنظیم شوند.

۷- هماهنگی میان داده‌ها و شکل‌ها کنترل شود.

۸- اطلاعات مهم جدولها و شکل‌ها در متن بیان شوند.

۱۶-۸- فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

در این فصل باید تفسیر یافته‌های پایان نامه بیان شود. بر اساس یافته‌های پژوهش، این فصل را می‌توان با کمک سرفصل‌های فرعی، به بخش‌های منطقی تقسیم نمود. در هرکدام از این بخش‌ها، بحث و بررسی را باید با ذکر یافته‌های تایید شده در خصوص موضوع مورد تحقیق آغاز کرد و در چند جمله مختصر، مهم‌ترین نتایج به‌دست‌آمده را بیان نمود؛ سپس بحث در مورد نتایج به دست آمده را آغاز کرد. لازم است که نتایج به‌دست‌آمده در پژوهش با نتایجی که سایر پژوهشگران در این رابطه ارائه داده‌اند مقایسه و موارد مغایرت با کارهای انجام شده قبلی ذکر و مورد بحث قرار گیرد. به خاطر داشته باشید که این بخش به هیچ وجه نباید تکرار مطالب عنوان شده در قسمت "بررسی مطالعات گذشته" و یا قسمت "یافته‌ها" باشد. در "بحث" باید ارتباط میان یافته‌ها برقرار شود و چگونگی تعمیم یافته‌ها به سایر شرایط (جامعه آماری بزرگتر) عنوان گردد. در ضمن لازم است موارد استثناء و دلایل احتمالی بروز موارد استثنایی شرح داده شود. تعبیر و تفسیر نتایج باید بر اساس پیش‌زمینه‌ای که در بخش مقدمه ارائه شده است، صورت پذیرد و ارتباط میان نتایج حاصله کنونی و سؤال اصلی پایان نامه تبیین گردد.

اهم موارد دیگری که در نوشتن این بخش باید مورد توجه قرار گیرد به شرح زیر است:

- ۱- معمولاً چندین توضیح برای توجیه یافته‌ها وجود دارد. توجه کنید که تمامی آنها باید در نظر گرفته شوند و نه تنها توجیهاتی که موافق با نتایج به دست‌آمده از پروژه حاضر هستند. درعین حال باید دقت شود که به هر توضیحی برای توجیه یافته‌ها روی آورده نشود و تنها به استدلال‌های محکم و منطقی اکتفا شود.
- ۲- به یافته‌های جدید حاصل از این تحقیق و اهمیت آنها به‌وضوح اشاره شود.
- ۳- نتایج منفی نیز ارزشمند هستند؛ بنابراین این نتایج باید مانند نتایج مثبت تفسیر شوند.
- ۴- در نگارش این بخش نیز مانند سایر بخش‌ها، ذکر رفرنس‌های مرتبط در محل مناسب، ضروری است.

۱-۱۶-۸ - نتیجه‌گیری

پس از اتمام بحث باید نتیجه نهایی بدست آمده از پایان نامه بصورت مختصر و با بیانی روشن در یک تا دو پاراگراف آورده شود.

همچنین در پایان این بخش، ضروری است توصیه‌ها و پیشنهادهایی برای اصلاح و ادامه کار و انجام تحقیقات آتی آورده شود.

۱۷-۸- فهرست منابع

در بخش‌های مختلف پایان نامه، ضروری است به تمامی مراجع و منابع (از جمله مقاله، کتاب، پایان نامه، مصاحبه‌ی کلیه افراد و ...) که در تدوین پایان نامه مورد استفاده قرار گرفته است، به درستی اشاره شود و فهرست آنها به ترتیب ذکر آنها

در پایان نامه، تنظیم گردد. ارجاع دادن به یک منبع یا مرجع در صورت لزوم به دفعات متعدد در پایان هر بند بلامانع است.

۱-۱۷-۸- نحوه ارجاع و تنظیم فهرست منابع

در نوشتن فهرست منابع می‌بایست از شیوه نامه و نکوور استفاده شود. این شیوه نامه توسط کمیته بین‌المللی

ویراستاران مجلات پزشکی^۲ تصویب شده است.

در به کار بردن این شیوه می‌بایست به نکات زیر توجه شود:

۱-۱۷-۸- استناد در متن

- شیوه استناد و نکور مبتنی بر توالی استناد است. به این معنی که منابع در متن، به ترتیب استناد، با استفاده از اعداد در داخل پرانتز شماره گذاری می‌شوند.
- به هر منبع یک شماره اختصاص می‌یابد، آن هم در اولین مکانی که در متن مورد استناد قرار می‌گیرند. از همین شماره در استناد های مکرر به آن منبع، صرف نظر از مکان بعدی استناد استفاده می‌شود.
- وقتی در قسمت مشخصی از متن، به چند منبع توأماً و به توالی استناد می‌شود، از خط تیره برای اتصال بین اولین و آخرین منبع استفاده می‌شود. به طور مثال اگر در بخش مشخصی از متن به منابع ۵ تا ۱۲ توأماً استناد شده باشد، در پرانتز نوشته می‌شود: ۵-۱۲. در صورتی که به چند منبع که قبلاً هم مورد استفاده قرار گرفته اند و دارای شماره های استناد غیر متوالی هستند توأماً استناد شود، اعداد به ترتیب استناد با ویرگول از یکدیگر جدا می‌شوند: (۱۱، ۸، ۷، ۵، ۴، ۱). در صورتی که بخشی از اعداد متوالی و بخشی غیر متوالی باشند می‌توان از شکل ترکیبی استفاده کرد: (۱-۵، ۱۱، ۸).
- جایگاه عدد استناد در متن باید به دقت مورد توجه قرار گیرد. به طور مثال یک ارجاع مشخص ممکن است فقط مربوط به بخشی از جمله باشد نه همه آن؛ لذا باید عدد استناد در جایی قرار گیرد که مشخص کننده چنین وضعیتی باشد.
- قانون کلی در جایگاه استناد این است که این اعداد باید بعد از علائم سجاوندی مثل نقطه‌ها، ویرگولها و قبل از دو نقطه‌ها و نقطه ویرگولها قرار بگیرند.
- نام نویسنده در متن به صورت زیر ذکر می‌شود:

Scholtz (2) has argued that...

^۲International Committee of Medical Journal Editors <<http://www.icmje.org/>>.

مثال های استناد در متن:

مثال (فارسی):

تحقیقات علمی نشان داده اند که این گیاه دارای اثرات ضد دیابت (۳ و ۴)، ضدالتهاب (۵)، آنتی اکسیدان (۶) ضد تب و ضد میکروب (۷، ۸)، ضددرد، آنتی اولسری (۱۰) و آنتی اسپاسمودیک می باشد. (۱۱-۱۳)

مثال (انگلیسی):

Patients and the public have been known to self-prescribed herbal for the (۷-۹) medicines for health maintenance (۲, ۳) treatment or prevention of minor ailments (۲, ۴) and also for chronic illnesses.

۲-۱-۱۷-۸- درج منابع در فهرست مأخذ

- چنانچه منابع منحصراً فارسی باشند، منابع فارسی به ترتیب زیر عنوان منابع ذکر می شوند. در صورتی که منابع منحصراً لاتین باشند، زیر عنوان References فهرست می گردند. در صورتی که منابع ترکیبی از منابع انگلیسی و فارسی باشند به ترتیب، زیر عنوان منابع آورده می شوند.
- فهرست منابع پایان نامه می بایست منحصراً دربرگیرنده منابعی باشد که در متن به آنها استناد شده است. فهرست منابع در انتهای پایان نامه و بر اساس شماره های فارسی به ترتیبی که در متن مورد استناد قرار گرفته اند، مرتب می شوند.
- در مورد کتابهای غیر فارسی، حرف اول عنوان کتاب، عنوان مقاله و اسامی خاص بزرگ نوشته می شود.
- بعد از علائم سجاوندی یک فاصله و قبل از آنها بدون فاصله است.

۳-۱-۱۷-۸- نرم افزارهای مدیریت استناد

نرم افزارهای مدیریت استناد، امر سازماندهی استنادها، افزودن استنادها به متن، ایجاد فهرست منابع، قالب بندی نوشتار بر اساس شیوه نامه های رایج و انتقال و سازماندهی نتایج جستجو از پایگاههای اطلاعاتی را امکان پذیر می سازد. ضروری است دانشجویان از ابتدای جستجوی منابع و نگارش پایان نامه از نرم افزار EndNote استفاده نمایند.

۴-۱-۱۷-۸- نمونه های استناد به منابع بر اساس شیوه نامه ونکور

در زیر نمونه های متداول استناد به مهم ترین منابع اطلاعاتی بر اساس شیوه نامه ونکور آورده شده است.

مقالات مجلات

- عناوین مجلات، مطابق با شیوه مدلاین، به صورت کوتاه نوشت نوشته می شوند. برای جستجوی کوتاه نوشت مجلات در مدلاین به آدرس زیر مراجعه کنید.

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

برای مشاهده فهرست کلیه مجلات نمایه شده در مدلاین عبارت زیر را در جعبه جستجو وارد نمایید.

NLM Catalog: Journals referenced in the NCBI Databases

Limit your NLM Catalog search to the subset of journals that are referenced in NCBI database records

Enter topic, journal title or abbreviation, or ISSN: [Limits](#) [Advanced Search](#) [Help](#)

Search Clear

- بین اختصارات نام مجله از علائم سجاوندی استفاده ننمایید.
- از آنجا که در مورد مجلات فارسی، استاندارد خاصی برای مختصر کردن نام مجلات وجود ندارد، ترجیحاً نام مجلات فارسی به صورت کامل نوشته می‌شوند.
- در انگلیسی برای نوشتن اعداد صفحه شمار از تکرار غیر ضروری ارقام خودداری می‌شود. به طور
- مثال به جای ۱۷۱-۱۷۹ نوشته می‌شود: ۹-۱۷۱. اما در فارسی اعداد کامل می‌آیند.

اطلاعات کتابشناختی ضروری:

- نام نویسنده/ ویراستار/ گردآورنده. عنوان مقاله. عنوان اختصاری مجله. سال نشر؛ دوره (جلد): شماره صفحات.
- در منابع انگلیسی با کمتر از هفت نویسنده، نام خانوادگی بعد از فاصله نام نوشته شده و نویسندگان با کاما از هم تفکیک می‌شوند.

مثال:

عبدی احمد. بررسی آزمایشگاهی اثر سمیت سلولی داروهای مهارکننده آنزیم سیکلواکسیژناز (COX₁, COX₂) بر روی رده سلول KB. مجله دندانپزشکی جامعه اسلامی دندانپزشکان ایران. ۱۳۸۸؛ ۱۵(۲): ۳۲-۲۱.

Edwards BM, Barash SC, Main S, Choi G, Minter R, Ullrich S, et al. The remarkable flexibility of the human antibody repertoire; Isolation of over one thousand different antibodies to a single proteinl Biyp. J Mol Biol. 2003; 334(1): 103-18.

- در مورد مقالات دارای هفت نویسنده یا بیشتر، تنها نام خانوادگی و نام کوچک شش پدید آور اول را فهرست نمایید و بعد از کاما در فارسی و همکاران و در انگلیسی et al. بگذارید.

مقاله دارای DOI ۳

چنانچه مقاله شما DOI دارد آن را به صورت زیر به اطلاعات کتابشناختی مقاله اضافه کنید.

Wang B, Ma R, Liu G, Liu X, Gao Y, Shen J, et al. Effect of Coordination on the Glucose-Responsiveness of PEG-b-(PAA-co-PAAPBA) Micelles. *Macromol Rapid Commun.* 2010 Sep15; 31(18): 1628-34. Doi: 10.1002/marc.201000164.

مقاله در دست انتشار (Article in press)

چنانچه مقاله مورد استفاده شما از نوع مقالات در دست انتشار باشد احتمالاً دوره، شماره و شماره صفحات نخواهد داشت. در این مورد ذکر تاریخ ارائه شده در اطلاعات کتابشناختی مقاله کافی خواهد بود. برای این کار لازم است ابتدا کلمه Forthcoming و سپس روز، ماه و سال درج شود.

مثال:

Ngoc PHK, Phuc PHV, Nhung TH, Thuy DT, Nguyet TMN. Improving the efficacy of type 1 diabetes therapy by transplantation of immunoisolated insulin-producing cells. *Hum cell.* Forthcoming 13 May 2011.

مقاله از مجله الکترونیکی:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپی‌تال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان مقاله. عنوان اختصاری مجله [اینترنت]. روز و ماه و سال انتشار [روز ماه و سال استناد به آن]؛ دوره (جلد): شماره صفحات.
Available from: URL

مثال:

Aboud S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. *Am J Nurs [Internet].* 2002 Jun [cited 2002 Aug 12]; 102(6):966 - 969. Available from: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>

مقاله از یک وب سایت:

نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپی‌تال). عنوان صفحه [اینترنت]. نام شهر: نام ناشر؛ سال انتشار [سال ماه روز انتشار آپدیت شدن؛ سال ماه و روز استناد]. Available from: URL.
نکته: در صورتی که به تاریخ انتشار دسترسی نبود، بجای date از عبارت Undated یا Nodate استفاده شود تا معلوم گردد که فراموش نشده است.

^۳ Digital Object Identifier

شناسگر اشیاء رقومی: شماره ای منحصر به فرد است که برای شناسایی منابع رقومی به کار می‌رود.

مثال:

American Medical Association. Medical leaders urge collection of demographic information as a step toward ending health care disparities [Internet]. Chicago: American Medical Association; 2011[updated 2011 April 28; cited 2011 May 4th]. Available from: <http://www.amaassn.org/ama/pub/news/news/medical-leaders-urge-collectiondemographic>. page

استناد به پایان نامه

نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپی‌تال). عنوان پایان نامه [dissertation]. [محل انتشار]: ناشر؛ سال انتشار. تعداد کل صفحات.

مثال:

Allen SJ. The social and moral fiber of Celtic tiger Ireland [dissertation]. [Dublin]: University College Dublin; 2009. 270p.

کتاب با یک نویسنده

نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپی‌تال). عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Bull M. Sound moves: iPod culture and urban experience. London: Routledge; 2007.

کتاب با دو تا شش نویسنده:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپی‌تال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.

کتاب با بیش از ۶ نویسنده:

برای شش نویسنده اول: نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود و et al. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Phillips H, Rogers B, Bernheim KL, Liu H, Hunter PG, Evans J, et al. Community medicine in action. New York: Eastern Press; 2005.

کتاب که نویسنده آن یک سازمان است:

نام سازمان. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Department of Agriculture, Food and Rural Development. Pedigree sheep breed improvement program: performance results for lamb's summer 2000. Cavan (Ireland): Department of Agriculture, Food and Rural Development; 2000.

کتاب با یک یا چند ویراستار:

برای همه ویراستاران: نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. Editors. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار.

مثال:

Whisnant R, DesAutels P, **editors**. Global feminist ethics. Plymouth: Rowman & Littlefield Publishers; 2008.

فصلی از یک کتاب ویراستاری شده:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان فصل. In: نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپیتال) ویراستار هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان کتاب. محل انتشار: ناشر؛ سال انتشار. شماره صفحات.

مثال:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGrawHill; 2002. p. 93-113.

استناد به منابع فارسی در قالب رفرنس نویسی انگلیسی و نکوور:

برای تبدیل منابع فارسی به انگلیسی در قالب رفرنس نویسی و نکوور؛ عنوان، نام نویسنده (گان)، و نام مجله، دانشگاه یا سازمان را عیناً از چکیده انگلیسی مقاله برداشته و در آخر عبارت [In Persian] را اضافه می کنیم. زمانی که مقاله یا سندی به قدری قدیمی است که چکیده انگلیسی ندارد، صرفاً باید فقط در گروه آوانویسی شود و از ترجمه آن خودداری شود.

برای مقالات زیر چاپ، چون شماره Issue و صفحه وجود ندارد، در آخر منبع از عبارت (Forthcoming 2012) استفاده می شود. در گذشته از عبارت In Press استفاده می شد، اما چون برخی ژورنالها فقط به صورت الکترونیکی هستند و نسخه چاپی ندارند، دیگر از این عبارت استفاده نمی شود.

استناد به منابع غیر فارسی یا غیر انگلیسی:

برای همه نویسندگان: نام خانوادگی حرف اول نام کوچک (کپیتال) هر یک با کاما از دیگری جدا شود. عنوان مقاله به زبان اصلی. نام ژورنال به زبان اصلی. سال انتشار؛ دوره (جلد): شماره صفحات. زبان اصلی.

Ellingsen AE, Wilhelmsen I. Sykdomsangst blant medisins- og jusstudenter. Tidsskr Nor Laegeforen. 2002;122(8):785-7. Norwegian.

نکته: در صورت تمایل، می توان عنوان مقاله را به انگلیسی ترجمه و در گروه قرار داد. اما بقیه موارد مانند رفرنس بالا انجام می گیرد.

مقاله کنفرانس

مقاله‌ای از مجموعه مقالات منتشر شده کنفرانس

برای استناد به مقاله‌ای در مجموعه مقالات کنفرانس باید مانند فصلی از کتاب عمل کرد، با این تفاوت که اگر در عنوان اثر اصلی (مجموعه مقالات کنفرانس) شرح کنفرانس ارائه نشده باشد باید شرح کنفرانس (شامل عنوان کنفرانس، سال ماه روز برگزاری کنفرانس، محل برگزاری کنفرانس شامل شهر و کشور) پس از ذکر عنوان اثر و قبل از وضعیت نشر به شرح زیر ارائه شود.

اطلاعات کتابشناختی ضروری:

نام خانوادگی پدیدآور مقاله نام کوچک (در صورت وجود پدید آورندگان بیشتر کاما، یک فاصله و در غیر این صورت نقطه، یک فاصله) عنوان مقاله. حرف اضافه ”در:” یا ”In:” شرح پدید آورندگان مجموعه مقالات کنفرانس. عنوان مجموعه مقالات کنفرانس. عنوان کنفرانس (در انگلیسی بعد از عبارت ”Proceedings of” و در فارسی به دنبال عبارت ”مجموعه مقالات”؛ سال برگزاری کنفرانس ماه برگزاری کنفرانس روزهای برگزاری کنفرانس؛ نام شهر برگزاری کنفرانس، نام کشور. محل نشر: ناشر؛ سال نشر. صفحه شمار.

مثال:

احمدیانی عباس. تقویت زیر ساخت های اطلاع رسانی پزشکی. در: مهرور انیس، ملک زاده شکوه، خانی پرنیان، ویراستاران. مقالات اطلاع رسانی پزشکی. مجموعه مقالات هفتمین کنفرانس بین المللی اطلاع رسانی پزشکی؛ ۱۳۸۲ تیر ۲۲-۱۵، تهران، ایران. شیراز: ناچی؛ ۱۳۸۲. ص. ۱۴۳۲-۱۴۲۵.

مقاله ای از مجموعه مقالات منتشر نشده کنفرانس

در صورتیکه مقاله کنفرانس چاپ و منتشر نشده باشد طبیعتاً وضعیت نشر وجود نخواهد داشت. در این مواقع فقط اطلاعات مربوط به پدید آورنده مقاله، عنوان مقاله و شرح کنفرانس مطابق قواعد فوق الذکر درج می شود.

مجموعه مقالات کنفرانس

برای استناد به مجموعه مقالات کنفرانس که به صورت چاپی منتشر شده است می توان مانند کتاب چاپی عمل کرد. بدین صورت که پس از عنوان اثر و قبل از وضعیت نشر باید شرح کنفرانس (عنوان کنفرانس، سال ماه روز برگزاری، محل برگزاری شامل شهر و کشور) ذکر شود.

پروانه ثبت اختراع

اطلاعات کتاب شناختی ضروری

شرح مخترع یا مخترعان (در فارسی کلمه مخترع یا مخترعان و در انگلیسی inventor یا inventors)؛ موسسه یا شرکت عامل اختراع (در فارسی کلمه عامل و در انگلیسی assignee). عنوان اختراع. نام کشور. در فارسی کلمه اختراع در انگلیسی کلمه patent شماره ثبت اختراع. سال ماه روز ثبت اختراع.

۱۸-۸- پیوست‌ها

در این بخش مطالبی ذکر می‌شود که جزو ساختار اصلی پایان نامه نیست.

پیوست‌ها می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

فرم رضایت نامه دانشجو و استاد راهنما مبنی بر دسترسی کاربران به متن کامل پایان نامه بعد از گذشت مدت زمان تعیین شده در " شیوه نامه تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی " مطالب یا اطلاعات مراجعی که به راحتی در دسترس نیستند. جدول هایی که بیشتر از یک یا دو صفحه باشند (محتویات این جداول نباید اطلاعات به دست آمده حاصل از آزمایش‌های انجام شده در پایان نامه باشد).

محاسباتی که بیش از یک یا دو صفحه باشند.

پرسشنامه‌ای که در طرح تحقیقاتی مورد استفاده قرار گرفته است.

فرم رضایت‌نامه از بیماران که در طرح تحقیقاتی مورد استفاده قرار گرفته است.

اصل مقاله یا مقالات منتج از پایان نامه که به چاپ رسیده باشد.

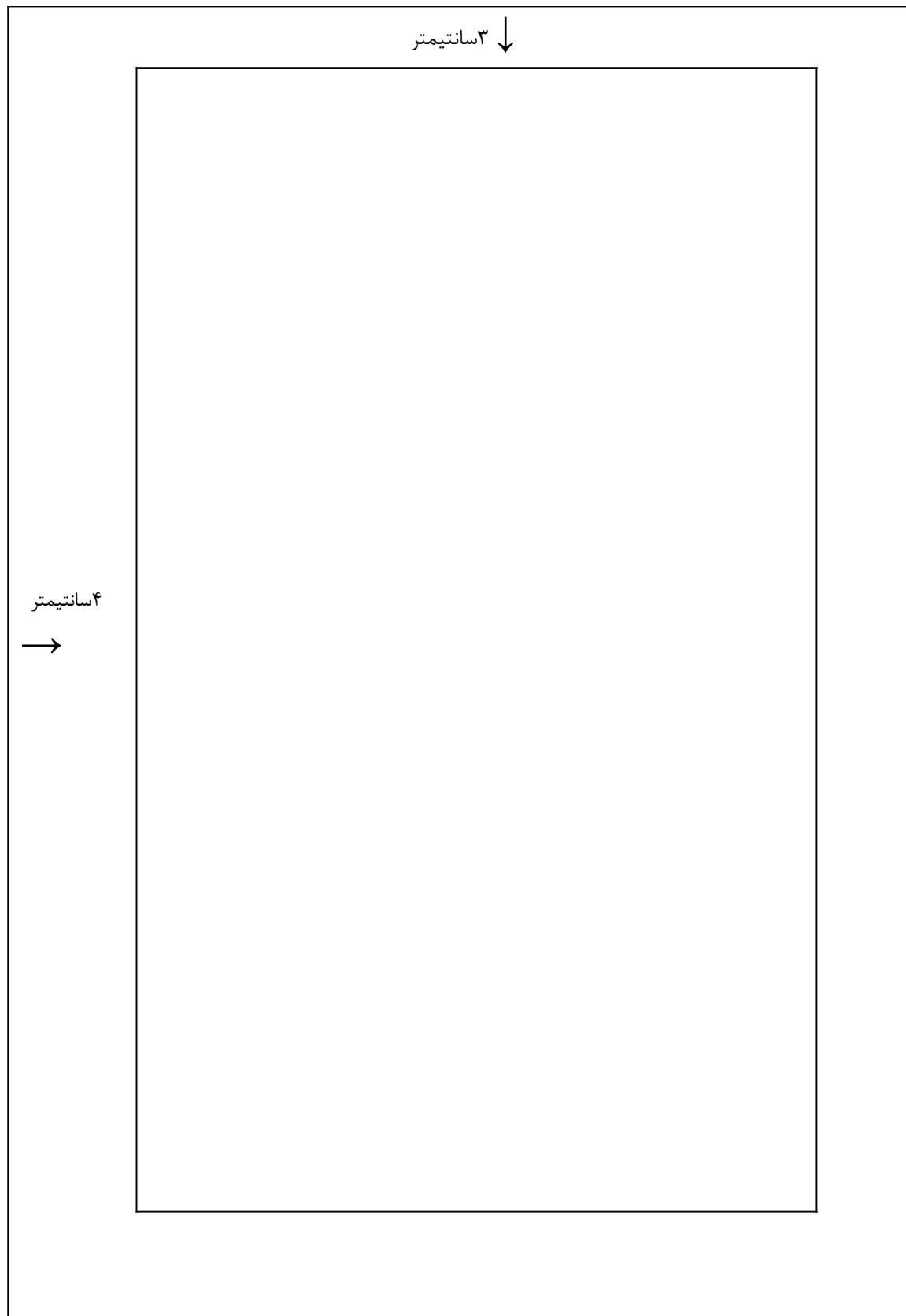
توضیحات تکمیلی در خصوص مواد استفاده شده مداخلات - آزمایشات (بافرها، محیط‌های کشت و غیره)

۱۹-۸- چکیده به زبان انگلیسی

برای نوشتن این بخش بهتر است که متن چکیده فارسی پایان نامه و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی فصیح ترجمه گردد و تمام قواعد نگارش انگلیسی و نوشتن چکیده در این بخش رعایت شود.

۲۰-۸- صفحه مشخصات پایان نامه به انگلیسی

این صفحه شناسنامه پایان نامه به زبان انگلیسی است و باید به صورت زیر تنظیم گردد.



۲۱-۸- جلد پایان نامه به زبان انگلیسی

مطالب پشت جلد پایان نامه باید مطابق قالب زیر و به صورت زرکوب تنظیم شود.



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

**Lorestan University of Medical
Sciences School of ...**

(Times New Roman Bold ۱۴)

(۲سطر)

Title (Times New Roman Bold ۱۸)

(۲سطر)

By: (Times New Roman ۱۶)

(Name of the student) (Times New Roman Bold ۱۴)

(۲سطر)

For the Degree of Master of Sciences/ Doctor of
Philosophy/ Subspecialty in:

(Field of study)

(Times New Roman Bold ۱۴)

Thesis Supervisor: (Times New Roman Bold ۱۶)(۲سطر)

(Name and Rank of the Supervisor) (Times New Roman Bold

۱۴)

(۲سطر)

(Month, Year) (Times New Roman Bold ۱۶)

۹- بازنگری متن پایان نامه

در هنگام نوشتن پایان نامه و پس از اتمام آن، باید متن نوشته شده، بازنگری شود و در هنگام بازنگری موارد زیر را باید مدنظر داشت:

- ۱- کلمات فارسی یا انگلیسی باید با دیکته صحیح نوشته شده باشند.
- ۳- قواعد دستوری و نگارشی زبان فارسی یا انگلیسی به طور کامل رعایت شده باشد. هر جمله باید ساختار صحیح داشته باشد، میان فاعل و فعل (از نظر مفرد یا جمع بودن) هماهنگی برقرار باشد. قوانین مربوط به علامت گذاری (نقطه، کامل و ...، رعایت شود.
- ۱- از کامل بودن جملات اطمینان حاصل شود. ۲- از بکار بردن جملات طولانی پرهیز شود.
- ۳- از بکار بردن دو کلمه منفی پشت سر هم خودداری شود.
- ۴- از بکار بردن صفات کیفی برای توصیف مفاهیم کمی پذیر خودداری شود. به عنوان مثال به جای عبارت "مقدار آنتی بادی زیاد است"، عبارت "مقدار آنتی بادی بیش از ۱۰ mg/dl است" به کار برده شود.
- ۵- از به کار بردن علائم اختصاری غیراستاندارد یا علائم اختصاری که قبل توضیح داده نشده اند، پرهیز شود.

۱۰- نحوه چاپ، تکثیر و صحافی

اگرچه نگارش پایان نامه در هر نرم افزار فارسی نگار که قابلیت چاپ داشته باشد بلامانع است، لیکن پیشنهاد می شود، از برنامه‌ی Word استفاده شود. پس از اتمام نگارش، پایان نامه باید به تائید اساتید راهنما، مشاور و کارشناس مربوطه رسانیده شود.

تکثیر پایان نامه می بایست به صورت صفحات پشت و رو (دو رو) باشد.

پس از دفاع از پایان نامه، و رفع اشکالات احتمالی یا تصحیح نکاتی که توسط داور یا در جلسه دفاع عنوان شده است و تائید نهایی اساتید راهنما، مشاور، داور و کارشناس کتابخانه مرکزی می توان به چاپ نهایی پایان نامه اقدام نمود و سپس تعداد نسخ مورد نیاز را از روی نسخه اصلی تکثیر کرد. باید توجه شود که نسخه تکثیر شده برابر با نسخه اصلی تصویب شده باشد.

تبصره: دانشجو باید قبل از صحافی، فایل نهایی پایان نامه را به پست الکترونیک کتابخانه مرکزی ارسال و بعد از دریافت تاییدیه از کتابخانه ی مرکزی (از طریق پست الکترونیک) اقدام به صحافی نماید.

رنگ جلد پایان نامه های رشته های مختلف در مقاطع مختلف می بایست به شرح ذیل رعایت شود:

۱. دکترای تخصصی پزشکی: قهوه ای

۲. دکترای عمومی پزشکی: سرمه ای
۳. دکترای عمومی دندانپزشکی: سبز
۴. دکترای عمومی داروسازی: مشکی
۵. دکترای پژوهش محور(مرکز رازی): طوسی
۶. کارشناسی ارشد: زرشکی